



**Ayuntamiento de Turrillas**

Plz. Teodoro Moreno, 1

04211 (Almería)

CIF: P04094001

**OPOSICIÓN ADMINISTRATIVOS**

**TEST**

**1.- Conforme dispone la Constitución de 1978, ¿cuál de los siguientes derechos no es un derecho fundamental?**

- a) El secreto de las comunicaciones
- b) La propiedad privada
- c) El derecho a participar en los asuntos públicos
- d) La huelga

**2.- Señala la respuesta incorrecta respecto al Reglamento:**

- a) El Reglamento consiste en un acto normativo dictado por la Administración en virtud de su competencia propia.
- b) El Reglamento es toda disposición jurídica de carácter general dictada por la Administración Pública y con valor subordinado a la ley.
- c) Por su contenido, son normas de Derecho subjetivo, de rango inferior al de las leyes.
- d) Por su procedencia, al emanar de la Administración, están sometidos al principio de legalidad y son susceptibles, en su caso, de ser fiscalizados por la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

**3- Cuando las resoluciones administrativas se dicten por delegación:**

- a) Se deberá dictar una resolución posterior por la Autoridad delegante.
- b) Se acompañará de copia del acuerdo de delegación.
- c) Podrá ser revocada en cualquier momento.
- d) Se hará constar expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por la Autoridad que la haya conferido.

**4.- Los plazos expresados en días, comenzarán a computarse:**

- a) A partir del día de la fecha de su recepción.
- b) A partir de la fecha indicada en la notificación o desde el día en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.
- c) A partir del siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.
- d) A partir de la fecha en que se haya dictado.

**5.- La presentación de una denuncia y la comparecencia en el trámite de información pública:**

- a) No confieren la condición de interesado, en ningún caso.
- b) No confieren u otorgan por si solas, la condición de interesado en el procedimiento.



**Ayuntamiento de Turrillas**

Plz. Teodoro Moreno, 1

04211 (Almería)

CIF: P04094001

**OPOSICIÓN ADMINISTRATIVOS**

**TEST**

- c) Confiere solo la condición de administrado, pero no la de interesado.
- d) Confiere solo la condición de interesado, pero no la de administrado.

**6.- En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo la Administración le advertirá de que se producirá la caducidad del procedimiento transcurrido:**

- a) Quince días.
- b) Veinte días.
- c) Un mes.
- d) Tres meses.

**7.- De conformidad con el artículo 140 de la Constitución Española, los concejales serán elegidos por sufragio:**

- a) Universal por parte de los ciudadanos del municipio.
- b) Universal, igual, libre e indirecto.
- c) Universal, igual, libre, directo y secreto.
- d) Universal, igual, libre, directo y secreto en la forma establecida en la ley.

**8.- ¿A cuál de los siguientes principios de actuación administrativa no hace referencia el artículo 103.1 de la Constitución española?:**

- a) Al principio de jerarquía.
- b) Al principio de descentralización.
- c) Al principio de cooperación.
- d) Al principio de eficacia.

**9.- El servicio de recogida de residuos deberá prestarse en todo caso:**

- a) En los Municipios con población superior a 20.000 habitantes.
- b) En los Municipios con población superior a 5.000 habitantes.
- c) En todos los Municipios.
- d) En los Municipios con población superior a 50.000 habitantes.

**10.- ¿En qué caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido?**

- a) En los procedimientos tramitados por las misiones diplomáticas y oficinas consulares.
- b) En aquellos que, sustanciándose en el interior, exijan cumplimentar algún trámite en el extranjero o en los que intervengan interesados residentes fuera de España.
- c) Siempre que así lo considere oportuno, y lo fundamente, el Instructor del procedimiento.



d) En ningún caso.

**11.- De acuerdo con el artículo 44 de la Ley 39/15 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar.**

- a) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado.
- b) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado» y en la sede electrónica del Ayuntamiento.
- c) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.
- d) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea.

**12.- Son órganos obligatorios en el Ayuntamiento de Turrillas los siguientes:**

- a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local.
- b) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, Pleno, Junta de Gobierno Local y Comisión Especial de Cuentas.
- c) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, Pleno y la Comisión Especial de Cuentas.
- d) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, Pleno, Junta de Gobierno Local, Comisión Especial de Cuentas y Secretaría-Intervención.

**13.- Según el artículo 8.2 del TREBEP, los empleados públicos se clasifican en:**

- a) Funcionarios de carrera, interinos y personal laboral.
- b) Funcionarios de carrera, laborales y políticos.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, y personal eventual.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

**14.- Los Tenientes de Alcalde son nombrados y cesados libremente por:**

- a) El Alcalde de entre los miembros de la Comisión Especial de Cuentas.
- b) El Alcalde de entre los miembros del Pleno.
- c) El Pleno de la Corporación de entre sus miembros.
- d) El Alcalde de entre los miembros de la Junta Gobierno Local y, donde ésta no exista, de entre los concejales.

**15.- Según el artículo 24.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público el certificado acreditativo del silencio producido se expedirá de oficio por el órgano competente para resolver en el plazo de:**

- a) 10 días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
- b) 15 días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
- c) 20 días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
- d) 30 días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.



**Ayuntamiento de Turrillas**

Plz. Teodoro Moreno, 1

04211 (Almería)

CIF: P04094001

**OPOSICIÓN ADMINISTRATIVOS**

**TEST**

**16.-¿Cuál de las siguientes personas está obligada a relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite administrativo?**

- a) Los Notarios.
- b) Los empleados públicos para los trámites relacionados con su condición de empleado.
- c) Las personas jurídicas.
- d) Todas las anteriores.

**17.- En los Municipios de población entre 5.000 y 20.000 habitantes, el Pleno de las Corporaciones Locales celebra sesión ordinaria, como mínimo:**

- a) Cada mes.
- b) Cada tres meses.
- c) Cada dos meses.
- d) Según determine, en todo caso, su Reglamento Orgánico.

**18.- Cuál de los siguientes límites al derecho de acceso a la información pública está incluido en el artículo 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:**

- a) La seguridad nacional
- b) La seguridad pública
- c) i) La política económica y monetaria
- d) Todas las anteriores.

**19.- Son funciones del Pleno, entre otras:**

- a) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas del personal funcionario y el número y régimen del personal eventual.
- b) Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento.
- c) Dirigir el gobierno y la administración municipal.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**20.- ¿A qué tipo de contrato corresponde la siguiente definición?: “Tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles”.**

- a) Contrato de obras.
- b) Contrato de servicios.
- c) Contrato de concesión de servicios.
- d) Contrato de suministros.

**21.- . Los contratos menores:**

- a) No podrán tener una duración superior a dos años ni ser objeto de prórroga.
- b) No podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.
- c) No podrán tener una duración superior a un año aunque si ser objeto de prórroga si lo prevé el pliego de condiciones.
- d) No podrán tener una duración superior a seis meses ni ser objeto de prórroga.



**Ayuntamiento de Turrillas**

Plz. Teodoro Moreno, 1

04211 (Almería)

CIF: P0409400I

**OPOSICIÓN ADMINISTRATIVOS**

**TEST**

**22.- Conforme al art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la aprobación de las Ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:**

- a) Aprobación inicial por el Pleno, información pública y audiencia a los interesados por el plazo máximo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, resolución de las presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.
- b) Aprobación inicial por el Pleno, información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de veinte días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, resolución de las presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.
- c) Aprobación inicial por el Pleno, información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, resolución de las presentadas y aprobación definitiva por el Pleno salvo que no se hubieren formulado aquellas en cuyo caso se entendería definitivamente aprobado el primer acuerdo inicial sin necesidad de nuevo acuerdo.
- d) Aprobación inicial por el Pleno, información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de veinticinco días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, resolución de las presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

**23.- Según el artículo 11 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son elementos del municipio:**

- a) El territorio, la población y el ayuntamiento.
- b) El territorio, la población y la organización.
- c) El término municipal, los habitantes y los órganos de gobierno.
- d) El término municipal y la población.

**24.- Según dispone el artículo 186 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ¿a quién compete la función de ordenación de pagos?**

- a) Al Presidente de la entidad local.
- b) Al Pleno de la entidad local.
- c) Al Jefe del Servicio del área de la entidad local.
- d) Al Interventor de la entidad local.

**25.- De acuerdo al Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ¿cuál de los siguientes impuestos es de establecimiento potestativo por parte de los municipios?**

- a) Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- b) Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- c) Impuesto sobre Actividades Económicas.
- d) Impuesto sobre Bienes

**26.- El registro electrónico permite la presentación de documentos:**

- a) De lunes a viernes de 8 a 15 horas.
- b) De lunes a viernes de 8 a 21 horas.
- c) Todos los días del año de 8 a 21 horas.



- d) Todos los días del año durante las veinticuatro horas

**27.- El contenido mínimo de las Bases de Ejecución del Presupuesto deberá incluir:**

- a) Normas que regulen el procedimiento de ejecución del Presupuesto
- b) Regulación de las transferencias de créditos
- c) Niveles de vinculación jurídica de los créditos
- d) Todas las respuestas son correctas

**28.- ¿Cuándo podrá la Administración Pública convalidar un acto administrativo?**

- a) Cuando el vicio consiste en incompetencia jerárquica.
- b) Cuando el vicio consiste en incompetencia funcional.
- c) Cuando el vicio consiste en incompetencia territorial.
- d) En ninguno de los anteriores casos.

**29.- El recurso de reposición contra actos que no agotan la vía administrativa es:**

- a) Ordinario.
- b) Extraordinario.
- c) Especial.
- d) Inexistente.

**30.- La Junta de Gobierno Local se integra por el Alcalde y un número de Concejales:**

- a) No superior al tercio del número legal de los mismos.
- b) No superior a la mitad del número legal de los mismos.
- c) No superior a dos tercios del número legal de los mismos.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**31.- Un acto administrativo general debe:**

- a) Publicarse.
- b) Notificarse a los interesados.
- c) Tener un contenido normativo.
- d) Elaborarse por un órgano colegiado.

**32.- La autonomía local se reconoce a los municipios y provincias en:**

- a) Los artículos 103 y 104 de la Constitución española
- b) Los artículos 137, 140 y 141 de la Constitución española
- c) El art. 1 de la Constitución española



d) El art. 149 de la Constitución española

**33.- El remanente líquido de tesorería, con el que financiar un crédito extraordinario o un suplemento de crédito, se integra por:**

- a) Mayores ingresos efectivamente recaudados que los previstos
- b) Fondos líquidos y derechos pendientes de cobro
- c) Anulaciones o bajas de créditos
- d) Operaciones especiales de créditos

**34.- Las órdenes de pago cuyos documentos justificativos no se puedan acompañar en el momento de su expedición se llaman:**

- a) Gastos a justificar
- b) Gastos ampliables
- c) Anticipos de caja fija
- d) Nada de lo anterior

**35.- En aquellos procedimientos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceras facultades relativas al dominio público o al servicio público, el silencio tendrá efecto:**

- a) Estimatorio.
- b) Desestimatorio.
- c) En estos casos no puede haber silencio administrativo.
- d) Habrá que analizar cada caso.

**36.- ¿Cuándo empezará a computarse el plazo de prescripción del derecho a reclamar en caso de daños de carácter físico o psíquico a las personas?**

- a) Desde la curación o la determinación del alcance de las secuelas.
- b) Desde el día siguiente a la curación o la determinación del alcance de las secuelas.
- c) Desde el día en que se produjeron los daños físicos o psíquicos.
- d) Al mes de la curación o la determinación del alcance de las secuelas.

**37.- Ponen fin a la vía administrativa**

- a) Las resoluciones de los recursos de alzada
- b) Las resoluciones de los recursos de revisión.
- c) Las resoluciones de los órganos administrativos que tengan superior jerárquico, salvo que una Ley establezca lo contrario
- d) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos celebrados por el Pleno.



**38.- La declaración de urgencia de un asunto no incluido en el orden del día requiere:**

- a) Decreto del Presidente.
- b) Que sea sesión extraordinaria.
- c) Mayoría absoluta del número legal de miembros.
- d) Informe del Secretario General.

**39.- El Alcalde se elige**

- a) En la misma sesión de constitución de la corporación
- b) En el mismo día que se celebran las elecciones, a las 5 horas del cierre del escrutinio
- c) Por acuerdo de la Comunidad Autónoma
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta

**40.- Los sistemas de provisión de puestos de funcionarios son:**

- a) La oposición
- b) El concurso de méritos
- c) La libre designación
- d) Las respuestas b) y c) son correctas



**PREGUNTAS DE RESERVA**

**1.- ¿Qué órgano podrá proceder, mediante Real Decreto, a la disolución de los órganos de las entidades locales?:**

- a) El Senado
- b) El Congreso
- c) El Consejo de Ministros
- d) El Tribunal Supremo

**2.- La oferta de empleo público de un municipio de gran población ha de ser aprobada por:**

- a) El Pleno
- b) La Junta de Personal
- c) El Presidente
- d) La Junta de Gobierno Local

**3.-Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, ¿Qué debe hacer la administración si la solicitud del interesado no reúne los requisitos necesarios o no acompaña los documentos exigidos?:**

- a) Inadmitir la solicitud de manera inmediata
- b) Resolver el procedimiento sin tener en cuenta los documentos que faltan.
- c) Requerir al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos dentro de un plazo de 10 días hábiles
- d) Archivar la solicitud automáticamente por no cumplir con los requisitos formales.

**4. De conformidad con la Ley 39/15, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la notificación por medios electrónicos se entenderá:**

- a) Rechazada cuando hayan transcurrido quince días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Practicada en el momento en que se produzca el acceso a su contenido
- c) Rechazada en el momento en que se produzca el acceso a su contenido
- d) Practicada con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica de la administración u Organismo actuante o en la dirección electrónica habilitada única.

